

채용공지문

■ 법인명: 재단법인 지앤엠글로벌문화재단

■ 연혁: 2013년 1월 2일 설립되어, 현재까지 문화콘텐츠사업과 기금지원사업을 해 오고 있습니다.

■ 미션: G&M 글로벌 문화재단은 한국과 아시아의 소외된 이웃을 섬기며, 더 나은 세상을 만드는 문화활동을 지원하기 위해 모인 공동체입니다. 우리는 사랑으로 자원을 나누고, 함께 배우고, 행하고, 가르칠 수 있도록 돕습니다.

■ 재단 홈페이지: <http://gnmkorea.org/>

■ 채용구분: 대학생 인턴

■ 채용 인원: 2명

■ 근무기간: 2018년 9월 초 ~2019년 2월 말

■ 지원서식: 첨부파일 활용

■ 접수처: brian@gnmkorea.org (재단 인사담당)

■ 접수기한: 2018년 6월 29일 17시까지

■ 처우: 시급 1만원 (주 40시간) / 4대보험 가입

■ Job Description

별첨 1 참조

(별첨 1)

Job Description

Job Title	인턴
대상	대학교(대학원) 졸업 예정자 혹은 휴학생 (대학교 3학년 이상)
소속	Grant (기금지원사업)
위치	서울, 여의도
목적	지앤엠글로벌문화재단의 Grant 인턴으로서 Grant Officer의 업무를 보조하며 재단의 지원후보기관 및 지원 분야 조사, Grant Meeting 준비, 기타 행정 업무 등 보조

주요 업무

- * 정보 수집 및 분석 진행, 인터뷰 및 모니터링 미팅 참여, 회의록 작성 등의 업무 진행
- * 리서치 및 분석보고 자료 작성
- * Grant Management System 정보 관리 및 업데이트
- * 이 외의 전반 업무 서포트

자격 요건

필수 자격

- * 영문/국문 보고서 작성 및 구두 보고(프레젠테이션) 가능자
- * 사회복지, 국제개발, 경제학, 인문사회(정치외교, 문화예술) 전공자
- * 정보 수집 및 분석 능력
- * 컴퓨터 활용 능력 (상): 워드, 파워포인트, 엑셀
- * Team work plan에 강한자
- * 변동에 유연하게 대처할 수 있는 능력, 문제해결능력

우대 사항

- * 회계 (재무재표 분석 등), 통계 방법의 이해가 있는 자
- * 프로그램 모니터링 및 평가 경험 있는자